

Szacowanie wartości zamówienia - szkolenie "Obsługa kasy fiskalnej i terminala płatniczego z minimum sanitarnym"

Katarzyna Sobiech Data publikacji: 21.09.2023



Fundusze Europejskie
dla Kujaw i Pomorza



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Samorząd Województwa
Kujawsko-Pomorskiego

Powiatowy Urząd Pracy w Tucholi przygotowuje się do realizacji szkolenia „Obsługa kasy fiskalnej i terminala płatniczego z minimum sanitarnym” dla osób zarejestrowanych jako osoby bezrobotne w Powiatowym Urzędzie Pracy w Tucholi.

W związku z powyższym zwracam się z prośbą o przedstawienie szacunkowej oferty cenowej z uwzględnieniem wymagań przedstawionych poniżej:

Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiot zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest zorganizowanie i przeprowadzenia szkolenia : „Obsługa kasy fiskalnej i terminala płatniczego z minimum sanitarnym”

Szkoleniem będzie objęta grupa do 10 osób bezrobotnych zarejestrowanych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Tucholi (liczba uczestników szkolenia może ulec zmniejszeniu lub zwiększeniu w zależności od potrzeb urzędu).

Osoby będą kierowane na szkolenie przez Zamawiającego.

Czas trwania szkolenia nie może być dłuższy niż następujące po sobie 4 dni robocze w wymiarze 32 godzin.

2. Termin i miejsce realizacji zamówienia:

Termin szkolenia – październik 2023

Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany terminu realizacji szkolenia.

Wykonawca zostanie powiadomiony o dokładnym terminie uruchomienia szkolenia co najmniej 7 dni kalendarzowych przed jego rozpoczęciem.

Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzenia szkolenia na terenie miasta Tuchola.

3. Program szkolenia:

- Wyjaśnienie zagadnień prawnych, omówienie podstawowych pojęć fiskalnych, rodzaje i zastosowanie urządzeń fiskalnych, awaria kasy, kradzież kasy, kontrola kas rejestrujących,
- budowa, obsługa kasy i jej rodzaje oraz innych urządzeń do nich podłączanych (czytnik kodów kreskowych, waga, szuflada), warunki techniczne jakim musi odpowiadać kasa fiskalna, obowiązkowe informacje zawarte na paragonie, obowiązki kasjera,
- przygotowanie kas do prowadzenia sprzedaży, programowanie kas, omówienie i pokazanie sprzedaży w różnych trybach oraz konfiguracjach, anulowanie paragonu, wypłata z kasy oraz zamknięcie zmiany.
- sprzedaż towarów na kasach, drukowanie raportów,
- obsługę kasy fiskalnej w połączeniu z terminalem płatniczym, konfiguracje, logowanie do terminali, rodzaje kart płatniczych, realizację płatności, funkcję drukowania i wymiany papieru.
- minimum sanitarne oraz zasady systemu HACCP

- dodatkowo 1 godzina zajęć na temat działań proekologicznych.

4. Baza dydaktyczna:

- Sala szkoleniowa wyposażona powinna być w sprzęt i pomoce dydaktyczne umożliwiające prawidłową realizację kształcenia, zapewniające bezpieczne i higieniczne warunki pracy i nauki. Wykonawca musi zapewnić Uczestnikom miejsce szkolenia/ egzaminu zgodnie z ogólnymi przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy, bez barier architektonicznych, wyposażoną w odpowiednią liczbę miejsc: krzeseł i stolików, dostosowaną do ilości osób;
- materiały szkoleniowe - każdy uczestnik szkolenia musi otrzymać materiały szkoleniowe związane z tematyką prowadzonych zajęć, na które składają się: podręcznik lub skrypt, materiały biurowe / zeszyt, notatnik, długopis/;
- Poczęstunek w postaci kawy, herbaty, zimnych napojów, ciastek kruchych każdego dnia w czasie trwania przerw.

Proszę o przesłanie oferty szacunkowej do **29.09.2023** na załączonym druku na adres ksobiech@pup.tuchola.pl lub pup@tuchola.pl

Więcej informacji: tel. 52 55 90 805 lub osobisty pok 204 II piętro p. Katarzyna Sobiech

Załączniki

[Formularz szacowania wartości \(docx, 48 KB\)](#)