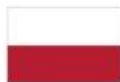


Szacowanie wartości szkolenia - Specjalista ds. księgowości z obsługą programu finansowo - księgowego

Katarzyna Sobiech Data publikacji: 04.03.2024



Fundusze Europejskie
dla Kujaw i Pomorza



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Samorząd V
Kujawsko-P

Powiatowy Urząd Pracy w Tucholi przygotowuje się do realizacji szkolenia „Specjalista ds. księgowości z obsługą programu finansowo- księgowego” dla osób zarejestrowanych jako osoby bezrobotne w Powiatowym Urzędzie Pracy w Tucholi.

W związku z powyższym zwracam się z prośbą o przedstawienie szacunkowej oferty cenowej z uwzględnieniem wymagań przedstawionych poniżej:

Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiot zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest zorganizowanie i przeprowadzenia szkolenia: „Specjalista ds. księgowości z obsługą programu finansowo- księgowego” dla 10 osób zarejestrowanych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Tucholi (liczba uczestników szkolenia może ulec zmniejszeniu lub zwiększeniu w zależności od potrzeb urzędu)

Osoby będą kierowane na szkolenie przez Zamawiającego.

Czas trwania szkolenia – 120 godzin, w tym 30 godzin zajęć teoretycznych i 90 godzin zajęć praktycznych.

Szkolenie kończy się egzaminem wewnętrznym.

2. Termin i miejsce realizacji zamówienia:

Wstępny termin szkolenia to: II kwartał 2024

Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany terminu realizacji szkolenia.

Wykonawca zostanie powiadomiony o dokładnym terminie uruchomienia szkolenia grupy na co najmniej 7 dni kalendarzowych przed jego rozpoczęciem.

Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzenia szkolenia na terenie **miasta Tuchola**.

3. Zakres tematyczny szkolenia „Specjalista ds. księgowości z obsługą programu finansowo- księgowego” (120 godzin) powinien obejmować w szczególności następujące zagadnienia:

- podstawy rachunkowości i księgowości
- prowadzenie ksiąg rachunkowych i ewidencji księgowej
- księgowość komputerowa – obsługa programu finansowo – księgowego
- obsługa programu PŁATNIK

4. Baza dydaktyczna:

1. Sala szkoleniowa wyposażona powinny być w sprzęt i pomoce dydaktyczne umożliwiające prawidłową realizację kształcenia, zapewniające bezpieczne i higieniczne warunki pracy i nauki.

2. Materiały szkoleniowe – każdy uczestnik szkolenia musi otrzymać materiały szkoleniowe związane z tematyką prowadzonych zajęć.

Powyższe materiały każdy uczestnik kursu musi otrzymać w teczce w pierwszym dniu szkolenia.

3. Poczęstunek w postaci kawy, herbaty, zimnych napojów, ciastek kruchych w czasie trwania przerw.

Proszę o przesłanie oferty szacunkowej do **18.03.2024** na załączonym druku na adres ksobiech@pup.tuchola.pl lub pup@tuchola.pl

Załączniki

[Formularz szacowania wartości szkolenia 2024 \(docx, 14 KB\)](#)