

# Jak zarejestrować się elektronicznie - instrukcja

PUP Tuchola Data publikacji: 26.03.2020

Instrukcja elektronicznej rejestracji jako osoba bezrobotna w Powiatowym Urzędzie Pracy w Tucholi - przykładowa rejestracja. W zależności od przekazywanych indywidualnych danych proces rejestracji może się w różnić. Należy podawać tylko prawidłowe, zgodne ze stanem faktycznym dane.

1. Aby się zarejestrować elektronicznie bez wizyty w urzędzie konieczne jest posiadanie Profilu Zaufanego (lub kwalifikowanego podpisu elektronicznego)

Aby założyć profil zaufany kliknij tutaj: <https://pz.gov.pl/pz/registerMainPage>.

2. Następnie należy założyć konto na portalu Praca.gov.pl

Instrukcja Jak założyć konto na Praca.gov.pl dostępna jest: <https://tuchola.praca.gov.pl/-/11881147-jak-zalozyc-konto-w-serwisie-praca-gov-pl-instrukcja>

3. W przeglądarce internetowej wpisujemy adres [www.praca.gov.pl](http://www.praca.gov.pl) Z listy tej należy wybrać interesującą nas usługę - Rejestracja osoby bezrobotnej, poszukującej pracy

The screenshot shows the Praca.gov.pl website interface. At the top, there is a navigation bar with a dropdown menu for selecting an office ('Wybierz urząd'), a language selector (AA), and links for 'Logowanie', 'Rejestracja konta', 'Pomoc', and 'Faq'. Below the navigation bar is the Praca.gov.pl logo and the text 'Usługi elektroniczne Publicznych Służb Zatrudnienia'. On the right side, it says 'Jesteś niezalogowany'. The main content area is titled 'Usługi elektroniczne Urzędów Pracy' and contains three large buttons with icons and text: 'ZAREJESTRUJ' (Registration/unregistration of a person without work or seeking work), 'DODAJ OFERTĘ' (Add job offer), and 'Wnioski o usługi i świadczenia z urzędu' (Applications for services and benefits from the office).

4. Wybieramy adresata wniosku - Powiatowy Urząd Pracy w Tucholi. W tym miejscu możemy również zapoznać się z filmem instruktażowym dot. elektronicznej rejestracji.

Wybierz urząd > Powiatowy Urząd Pracy w Mielcu

Do końca sesji pozostało 30 minut

**praca.gov.pl**

Usługi elektroniczne Publicznych Służb Zatrudnienia

Logowanie Rejestracja konta Pomoc Faq

Jesteś niezalogowany

### Zgłoszenie do rejestracji - Wybór adresata

**FILM INSTRUKTAŻOWY**

Jeżeli chcesz zobaczyć przykładowy proces rejestracji, kliknij tutaj.

#### Regulamin

Przed rozpoczęciem składania wniosku należy zapoznać się z [regulaminem korzystania z www.praca.gov.pl](#).  
Przejdźcie do kolejnego kroku oznaczając akceptację regulaminu.

#### Adresat wniosku

Powiatowy Urząd Pracy w Mielcu

Przerwij wprowadzanie danych

Adresat wniosku PUP w Mielcu

Wczytaj dane

Wybierz z listy

Dalej

Aktualna liczba użytkowników: 3 416 Liczba zweryfikowanych kont: 506 243

Wsparcie zapewnia  
**Zielona Linia**

tel.: **19524**

wersja 2.0.50\_1.30.5

5. Formularz uzupełniamy przechodząc przez kolejne zakładki (przycisk DALEJ). Pierwszym krokiem jest uzupełnienie ankiety, która ustali nasz status na rynku pracy. Odpowiedzi na pytania muszą być zgodne z prawdą, indywidualne dla każdego klienta, pod rygorem odpowiedzialności za składanie fałszywych oświadczeń.

### Zgłoszenie do rejestracji - Ankieta

Aby zarejestrować się niezbędne jest wypełnienie poniższego formularza, na podstawie którego ustalony zostanie status osoby na rynku pracy.  
Następnie należy podać poniższe dane:

- dane osobowe i adresowe,
- posiadane kwalifikacje (wykształcenie, zawody, uprawnienia, umiejętności, języki obce),
- stopień niepełnosprawności (jeśli dotyczy),
- okresy zatrudnienia oraz inne okresy mające wpływ na prawo do zasiłku,
- informacje o członkach rodziny.

## • preferencje dotyczące pracy.

Uprzedzony(a) o odpowiedzialności karnej z art. 233 § 1 kodeksu karnego za składanie fałszywych zeznań, oświadczam, co następuje :

1. Jestem osobą niezatrudnioną i nie wykonuję innej pracy zarobkowej, zdolną i gotową do podjęcia zatrudnienia albo innej pracy zarobkowej:

- a. w pełnym wymiarze czasu pracy obowiązującego w danym zawodzie lub służbie, ☒ TAK ☐ NIE
- b. w połowie wymiaru czasu pracy, gdyż jestem osobą niepełnosprawną lecz stan zdrowia pozwala mi na podjęcie pracy w tym wymiarze. ☐ TAK ☒ NIE

2. Pobieram nauki w szkole w systemie stacjonarnym.

☐ TAK ☒ NIE

3. Osiągnąłem(am) wiek emerytalny lub nabyłem(am) prawa do emerytury lub renty z tytułu niezdolności do pracy, renty szkoleniowej, renty socjalnej, renty rodzinnej w wysokości przekraczającej połowę minimalnego wynagrodzenia za pracę

☐ TAK ☒ NIE

## 6. Po uzupełnieniu ankiety przepisujemy kod z obrazka i przechodzimy na kolejną zakładkę formularza wybierając Ustal status osoby na rynku pracy

Formularz jest na własnym ryzyko użytkownika.

16. Pobieram na podstawie przepisów o ustaleniu i wypłacie zasiłków dla opiekunów zasiłku dla opiekuna.

☐ TAK ☒ NIE

17. Otrzymałem(am) jednorazowo środki na podjęcie działalności gospodarczej z Funduszu Pracy.

☐ TAK ☒ NIE

18. Pobieram, na podstawie przepisów o świadczeniach rodzinnych, świadczenie pielęgnacyjne, specjalny zasiłek opiekuńczy lub dodatek do zasiłku rodzinnego z tytułu samotnego wychowywania dziecka i utraty prawa do zasiłku dla bezrobotnych na skutek upływu ustawowego okresu jego pobierania.

☐ TAK ☒ NIE

19. Jestem zarejestrowany(a) w innym urzędzie pracy jako osoba bezrobotna.

☐ TAK ☒ NIE

20. Posiadam orzeczenie o stopniu niepełnosprawności.

☐ TAK ☒ NIE

## Weryfikacja



Wprowadź kod, który widzisz na obrazku.

Jeżeli wygenerowany kod jest nieczytelny, możesz wygenerować go ponownie naciskając przycisk **Odśwież kod**.



Czytaj kod

Odśwież kod

Kod:

LX9721

\*

Przerwij wprowadzanie danych

Wczytaj dane

Ustal status osoby na rynku pracy

## 7. Potwierdzamy ustalony status.

### Informacja

Na podstawie wypełnionych danych nastąpi przekierowanie do ścieżki rejestracji bezrobotnego z prawem do ubezpieczenia zdrowotnego.

Jeżeli chcesz zarejestrować się jako osoba poszukująca pracy bez prawa do ubezpieczenia zdrowotnego kliknij [tutaj](#).

**OK** **Anuluj**

Wybór adresata

Ankieta

Metoda rejestracji

Informacja

Dane osobowe


Dane szczegółowe

Dane dodatkowe

## 8. Następnie wybieramy metodę rejestracji - Rejestracja w powiatowym urzędzie pracy

Wybierz urząd > Powiatowy Urząd Pracy w Mielcu

Do końca sesji pozostało 30 minut

 **praca.gov.pl**

Usługi elektroniczne Publicznych Służb Zatrudnienia

AA AA

Logowanie

Rejestracja konta

Pomoc

Faq

Jesteś niezalogowany

### Zgłoszenie do rejestracji - Metoda rejestracji ?

KRB

Wybór adresata

Ankieta

Metoda rejestracji


Informacja

Dane osobowe

Dane szczegółowe


Dane dodatkowe

#### Metoda rejestracji



##### Zgłoszenie do rejestracji w powiatowym urzędzie pracy


Ten tryb rejestracji nie wymaga podpisania wniosku o dokonanie rejestracji wraz z załącznikami kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem potwierdzonym profilem zaufanym ePUAP. Dokumenty wymagane do rejestracji należy dostarczyć podczas wizyty w powiatowym urzędzie pracy.



##### Rejestracja w powiatowym urzędzie pracy

Ten rodzaj rejestracji nie wymaga wizyty w urzędzie. Do wniosku o dokonanie rejestracji konieczne jest dołączenie wszystkich zeskanowanych dokumentów wymaganych do rejestracji. Wypełniony wniosek wraz z załącznikami należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem potwierdzonym profilem zaufanym ePUAP.

Aktualna liczba użytkowników: 3 416 Liczba zweryfikowanych kont: 506 243

 Wsparcie zapewnia  
**Zielona Linia**

tel.: **19524**


wersja 2.0.50\_130.5

<https://tuchola.praca.gov.pl/rynek-pracy/aktualnosci/aktualnosc>

4 / 13

9. Zapoznajemy się z informacjami, w tym wykazem dokumentów, potrzebnych do rejestracji. Wymagane dokumenty należy zeskanować. Można również zrobić zdjęcia telefonem komórkowym, jednak należy zwrócić uwagę na wielkość pojedynczego pliku (maksymalnie 1MB). Mniejsze pliki można uzyskać wybierając gorszą jakość zdjęcia w telefonie. Zalecane jest przygotowanie wszystkich dokumentów na początku procesu rejestracji.

Wybierz urząd > Powiatowy Urząd Pracy w Mielcu
Do końca sesji pozostało 30 minut


**praca.gov.pl**

Usługi elektroniczne  
Publicznych Służb Zatrudnienia

AA AA

Logowanie
Rejestracja konta
Pomoc
Faq

Jesteś niezalogowany

### Zgłoszenie do rejestracji - Informacja ?

KRB
Wybór adresata
Ankieta
Metoda rejestracji
**Informacja**
Dane osobowe
Dane szczegółowe
Dane dodatkowe

*Wybrano pełną rejestrację elektroniczną w powiatowym urzędzie pracy. Aby ją zrealizować niezbędne jest posiadanie kwalifikowanego podpisu elektronicznego lub podpisu potwierdzonego profilem zaufanym ePUAP.*

*W przypadku braku któregoś z poniższych dokumentów w postaci elektronicznej proszę skorzystać z opcji zgłoszenia danych do urzędu.*

#### Wymagane dokumenty

Dokumenty, które należy dołączyć do wniosku o dokonanie rejestracji w postaci elektronicznej:

[Pokaż wykaz dokumentów](#)

Sumaryczny rozmiar załączników elektronicznych (skanów) dołączanych podczas procesu nie może przekroczyć 24,00 MB. Rozmiar pojedynczego załącznika elektronicznego dołączanego podczas procesu nie może przekroczyć 1,00 MB.

Zamiast skanów można przygotować zdjęcia telefonem - jednak należy zmniejszyć jakość, żeby pliki nie były większe niż 1 MB

Przerwij wprowadzanie danych
Dalej

Aktualna liczba użytkowników: 3 416 Liczba zweryfikowanych kont: 506 243



Wsparcie zapewnia  
Zielona Linia

tel.: 19524

wersja 2.0.50\_1.30.5

## 10. Wypełniamy dane identyfikacyjne i dołączamy wymagane załączniki

Wybierz urząd > Powiatowy Urząd Pracy w Mielcu
Do końca sesji pozostało 30 minut


**praca.gov.pl**

Usługi elektroniczne  
Publicznych Służb Zatrudnienia

AA AA

Logowanie
Rejestracja konta
Pomoc
Faq

Jesteś niezalogowany

### Zgłoszenie do rejestracji - Dane osoby bezrobotnej/poszukującej pracy ?

KRB
adresata
Wybór adresata
Ankieta
Metoda rejestracji
Informacja
**Dane osobowe**
Dane szczegółowe
Dane dodatkowe
Załączniki

*Jeśli jesteś cudzoziemcem, ale posiadasz numer PESEL, to podaj numer PESEL.*


#### Dane identyfikacyjne

Nazwisko:	<input type="text"/>			*
Imię pierwsze:	<input type="text"/>	*	Imię drugie:	<input type="text"/>
PESEL:	<input type="text"/>	*	Płeć:	Wybierz jedną z wartości <input type="button" value="v"/> *
Nr dokumentu tożsamości:	<input type="text"/>	*	Rodzaj dokumentu tożsamości:	Wybierz jedną z wartości <input type="button" value="v"/> *
Imię ojca:	<input type="text"/>	*	Imię matki:	<input type="text"/>
Nazwisko rodowe:	<input type="text"/>		Stan cywilny:	Wybierz jedną z wartości <input type="button" value="v"/> *
Data urodzenia:	<input type="text"/>	*	Miejsce urodzenia:	<input type="text"/>
Obywatelstwo:	Polka <input type="button" value="v"/>	*	Obywatelstwo drugie:	Podaj obywatelstwo <input type="button" value="v"/>
Obywatelstwo trzecie:	Podaj obywatelstwo <input type="button" value="v"/>		<input type="checkbox"/> Jestem cudzoziemcem	
Liczba dzieci na utrzymaniu:	<input type="text" value="0"/>	*		

### Załącznik - dowód osobisty/dokument tożsamości

11. Podczas dodawania załączników na bieżąco można sprawdzać wielkość załączanych plików i ich ilość.

### Załącznik - dowód osobisty/dokument tożsamości

 Należy załączyć dowód osobisty lub inny dokument tożsamości

1. pz7.png

0.10 MB

Pobierz

Usuń

[Dodaj załącznik](#)

Łączna liczba dodanych załączników wynosi: 1

Przy rejestracji podpisem ePUAP maksymalna liczba załączników wynosi: 80

Łączny rozmiar dodanych załączników wynosi: 0.10 MB

12. W kolejnych krokach uzupełniamy Wykształcenie, Umiejętności, Przebieg zatrudnienia, posiadane Uprawnienia, itp zgodnie z kolejnymi krokami Formularza rejestracji

[<](#)
[Wykształcenie](#)
[Zawody](#)
[Języki](#)
[Uprawnienia](#)
[Umiejętności](#)
[Niepełnosprawność](#)
[Ostatni pracodawca](#)
[Pozostałe](#)
[>](#)

POZIOM	TYP	SZKOŁA
Brak wyników		

[Nowy](#)
[Edytuj](#)
[Podgląd](#)
[Usuń](#)

[Przerwij wprowadzanie danych](#)
[Wstecz](#)
[Dalej](#)

[Zapisz dane](#)

**13. W zakładce Rodzina mamy możliwość Zgłoszenia członków rodziny do ubezpieczenia zdrowotnego.**

jestes niezalogowany

### Zgłoszenie do rejestracji - Członkowie rodziny ?

KRB

Informacja

Dane osobowe

**Dane szczegółowe**

Dane dodatkowe

Załączniki

Dane kontaktowe

Prawa i obowiązki

< Uprawnienia

Umiejętności

Niepełnosprawność

Ostatni pracodawca

Pozostałe okresy

**Rodzina**

Oczekiwanie >

#### Członek rodziny

**W przypadku zgłaszania członków rodziny do ubezpieczenia zdrowotnego lub uzyskania statusu osoby samotnie wychowującej dziecko konieczne jest uzupełnienie załącznika w postaci aktu urodzenia, aktu małżeństwa lub zaświadczenia o nauce pełnoletnich dzieci.**

Nazwisko: \*

Imię: \*

Stopień pokrewieństwa: Wybierz jedną z wartości

Data urodzenia: \*

PESEL:

Czy zgłosić do ubezp.: ☐

Bezrobotny/a: ☐

Stopień niepełnosprawności: Wybierz jedną z wartości

Data początku niepełnosprawności:

Data końca niepełnosprawności:

OK

Anuluj

**14. Po uzupełnieniu wszystkich danych mamy możliwość zweryfikowania załączonych dokumentów oraz w razie potrzeby Dodania dodatkowych załączników**

### Zgłoszenie do rejestracji - Załączniki ?

KRB

Dane osobowe

Dane szczegółowe

Dane dodatkowe

**Załączniki**

Dane kontaktowe

Prawa i obowiązki

Podgląd wniosku

#### Załączniki dodane

**W poprzednich krokach dodano następujące załączniki**

pz7.png (dokument tożsamości)	0.10 MB	Pobierz
pz6.png (wykształcenie - inżynieria systemów informatycznych, , Rzeszów, 5-9-2015)	0.07 MB	Pobierz

#### Załączniki dodatkowe

**W tym miejscu można dołączyć załączniki, które nie były wymienione we wcześniejszych krokach.**

Dodaj załącznik



Maksymalny rozmiar załącznika: 1.00 MB

Dopuszczalny rozmiar dokumentu z załącznikami: 24.00 MB

Aktualny rozmiar dokumentu wraz z załącznikami: 0.18 MB

Przerwij wprowadzanie danych

Wstecz

Dalej

Zapisz dane

15. W kolejnym kroku przekazujemy dane kontaktowe (telefon, e-mail) - dzięki nim pracownik urzędu będzie mógł skontaktować się w celu wyjaśnienia wątpliwości. Wybieramy również sposób przekazania dokumentów rejestracyjnych (w tym decyzja o rejestracji, czy prawie do zasiłku). Możemy wybrać przekazanie dokumentów - na konto w systemie praca.gov.pl lub listownie.

**WAŻNE:** Zalecamy wybieranie kontaktu przez - [konto w praca.gov.pl](#). Zdecydowanie skróci to czas oczekiwania na załatwienie sprawy.

Zgłoszenie do rejestracji - Dane kontaktowe

KRB Dane szczegółowe Dane dodatkowe Załączniki **Dane kontaktowe** Prawa i obowiązki Podgląd wniosku Weryfikacja

W jaki sposób chcesz, aby Powiatowy Urząd Pracy skontaktował się z Tobą (w sprawie danego wniosku)

☒ konto w praca.gov.pl

☐ kontakt listowny

Dane podane w poprzednich krokach, po wystąpieniu do urzędu, zostaną zapisane na koncie w praca.gov.pl.

**Dodatkowe dane kontaktowe:**

☒ e-mail:

☒ telefon kontaktowy:

**Zgoda na udział w badaniach rynku pracy**

☒ Wyrażam zgodę na udział w badaniach rynku pracy prowadzonych przez publiczne służby zatrudnienia, organy administracji rządowej lub samorządowej lub na ich zlecenie.

☐ Dane przekazano za pośrednictwem Wojewódzkiego Urzędu Pracy

Przerwij wprowadzanie danych

Wstecz

Dalej

Zapisz dane

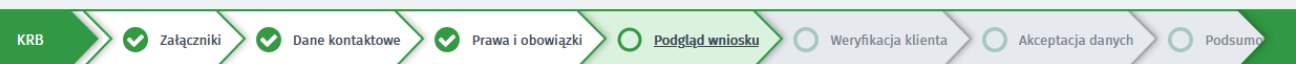
16. W kolejnym kroku akceptujemy Warunki zachowania statusu. Po zaznaczeniu pola Akceptacji możemy również dokonać Podglądu wypełnionego Wniosku.

<https://tuchola.praca.gov.pl/rynek-pracy/aktualnosci/aktualnosc>


8 / 13



## Zgłoszenie do rejestracji - Podgląd wniosku i oświadczenie ?



## Podgląd wniosku

 Podgląd wniosku i jego wydrukowanie nie jest tożsame z dokonaniem rejestracji w urzędzie pracy i zakończeniem procesu obsługi. Aby zakończyć procedurę rejestracji wniosek wraz z załącznikami należy przesać do właściwego urzędu pracy po opatrzeniu go kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem potwierdzonym profilem zaufanym ePUAP.

Dokument został wygenerowany poprawnie.  
Dokument został zweryfikowany.

 Podgląd dokumentu

## Oświadczenie bezrobotnego

Uprzedzony(a) o odpowiedzialności karnej z art. 233 § 1 Kodeksu karnego za składanie fałszywych zeznań oświadczam, co następuje:

- Jestem osobą niezatrudnioną i nie wykonuję innej pracy zarobkowej, zdolną i gotową do podjęcia zatrudnienia albo innej pracy zarobkowej w pełnym wymiarze czasu pracy obowiązującego w danym zawodzie lub służbie.
- Nie uczę się w szkole, z wyjątkiem szkoły dla dorosłych lub przystępuję do egzaminu eksternistycznego z zakresu programu nauczania tej szkoły, branżowej szkoły II stopnia i szkoły policealnej, prowadzącej kształcenie w formie stacjonarnej lub zaocznej lub w szkole wyższej, gdzie studiuję na studiach niestacjonarnych.
- Nie nabyłem(am) prawa do emerytury lub renty z tytułu niezdolności do pracy, renty szkoleniowej, renty socjalnej, renty rodzinnej w wysokości przekraczającej połowę minimalnego wynagrodzenia za pracę.
- Nie pobieram zasiłku przedemerytalnego, świadczenia przedemerytalnego, nauczycielskiego świadczenia kompensacyjnego, świadczenia rehabilitacyjnego, świadczenia szkoleniowego, zasiłku chorobowego, macierzyńskiego lub zasiłku w wysokości zasiłku macierzyńskiego po ustaniu zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub zaprzestaniu prowadzenia pozarolniczej działalności.

## 17. Jeżeli przekazane dane są poprawne akceptujemy Oświadczenia co do zgodności ze stanem faktycznym.

publicznych środków krajowych, organizowanym przez inny podmiot niż PUP w terminie 7 dni przed dniem rozpoczęcia szkolenia,  
f) przedstawienia zaświadczenia o niezdolności do pracy wskutek choroby lub opieki nad chorym członkiem rodziny na druku określonym w odrębnych przepisach, w przypadku niezdolności do pracy wskutek choroby, z wyjątkiem odbywania leczenia w zamkniętym ośrodku odwykowym.

☒ Akceptuję powyższe oświadczenie

### Oświadczenie o zgodności ze stanem faktycznym

Świadomy odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań, oświadczam, iż wszelkie podane przeze mnie w trakcie rejestracji dane są zgodne ze stanem faktycznym oraz zostałem pouczony o warunkach zachowania statusu bezrobotnego

☒ Akceptuję powyższe oświadczenie

Przerwij wprowadzanie danych

Wstecz

Dalej

Zapisz dane

## 18. Wybieramy sposób identyfikacji wniosku - rodzaj podpisu. W przypadku posiadania Profilu Zaufanego wybieramy Podpisz wniosek profilem zaufanym ePUAP i wyślij

Wybierz urząd > Powiatowy Urząd Pracy w Mielcu

Do końca sesji pozostało 30 minut

**praca.gov.pl**

Usługi elektroniczne Publicznych Służb Zatrudnienia

AA AA

Logowanie Rejestracja konta Pomoc Faq

Jesteś niezalogowany

### Zgłoszenie do rejestracji - Weryfikacja klienta ?

KRB Załączniki Dane kontaktowe Prawa i obowiązki Podgląd wniosku **Weryfikacja klienta** Akceptacja danych Podsumowanie

#### Weryfikacja klienta

**Podpisz wniosek kwalifikowanym podpisem elektronicznym i wyślij**

Nastąpi podpisanie wypełnionego wniosku kwalifikowanym podpisem elektronicznym i przekazanie go do adresata.

**Podpisz wniosek profilem zaufanym ePUAP i wyślij**

Nastąpi podpisanie wypełnionego wniosku profilem zaufanym ePUAP i przekazanie go do adresata. Wybór opcji przekieruje Cię na stronę pz.gov.pl

**Przełącz dane bez podpisu**

Nastąpi przekazanie wypełnionego wniosku bez podpisu do adresata.

Wstecz

## 19. Akceptujemy komunikat i system przenosi nas na stronę logowania Profilu Zaufanego. Wprowadzamy dane logowania (login hasło lub poprzez bank) i wybieramy Podpisz wniosek i wyślij.

**gov.pl** | Serwis Rzeczypospolitej Polskiej

Login Profil Zaufany

**Zaloguj się za pomocą nazwy użytkownika lub adresu e-mail**

Nazwa użytkownika lub adres e-mail

Wpisz nazwę użytkownika lub adres e-mail

Nie pamiętam nazwy użytkownika

Hasło

Wpisz hasło

Nie pamiętam hasła

**ZALOGUJ SIĘ**

**Zaloguj się przy pomocy banku lub innego dostawcy**

**Nie masz Profilu Zaufanego?**


Twój bank lub dostawca nie udostępnia logowania?

[ZAŁÓŻ PROFIL](#)

20. Po poprawnym wysłaniu wniosku ukaże nam się Podsumowanie - Elektroniczna rejestracja przebiegła pomyślnie.

Wybierz urząd > Powiatowy Urząd Pracy w Mielcu

Do końca sesji pozostało 30 minut

 **praca.gov.pl**

Usługi elektroniczne Publicznych Służb Zatrudnienia

AA AA

Logowanie Rejestracja konta Pomoc Faq

Jesteś niezalogowany

### Zgłoszenie do rejestracji - Podsumowanie ?

KRB Załączniki Dane kontaktowe Prawa i obowiązki Podgląd wniosku Weryfikacja klienta Akceptacja danych Podsumowanie


#### Podsumowanie

Dokument został wysłany.

[Zakończ](#)

21. Na portalu praca.gov.pl mamy możliwość zalogowania się i sprawdzenia przesłanego formularza. Aby zalogować się na Praca.gov.pl wybieramy Zaloguj (prawy górny róg)

Wybierz urząd > Powiatowy Urząd Pracy w Mielcu

 **praca.gov.pl**


Usługi elektroniczne Publicznych Służb Zatrudnienia

AA AA

**Logowanie** Rejestracja konta Pomoc Faq


Jesteś niezalogowany

### Usługi elektroniczne Urzędów Pracy ?



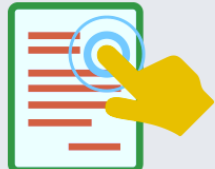
**ZAREJESTRUJ**

Rejestracja/wyrejestrowanie osoby bezrobotnej lub poszukującej pracy



**DODAJ OFERTĘ**

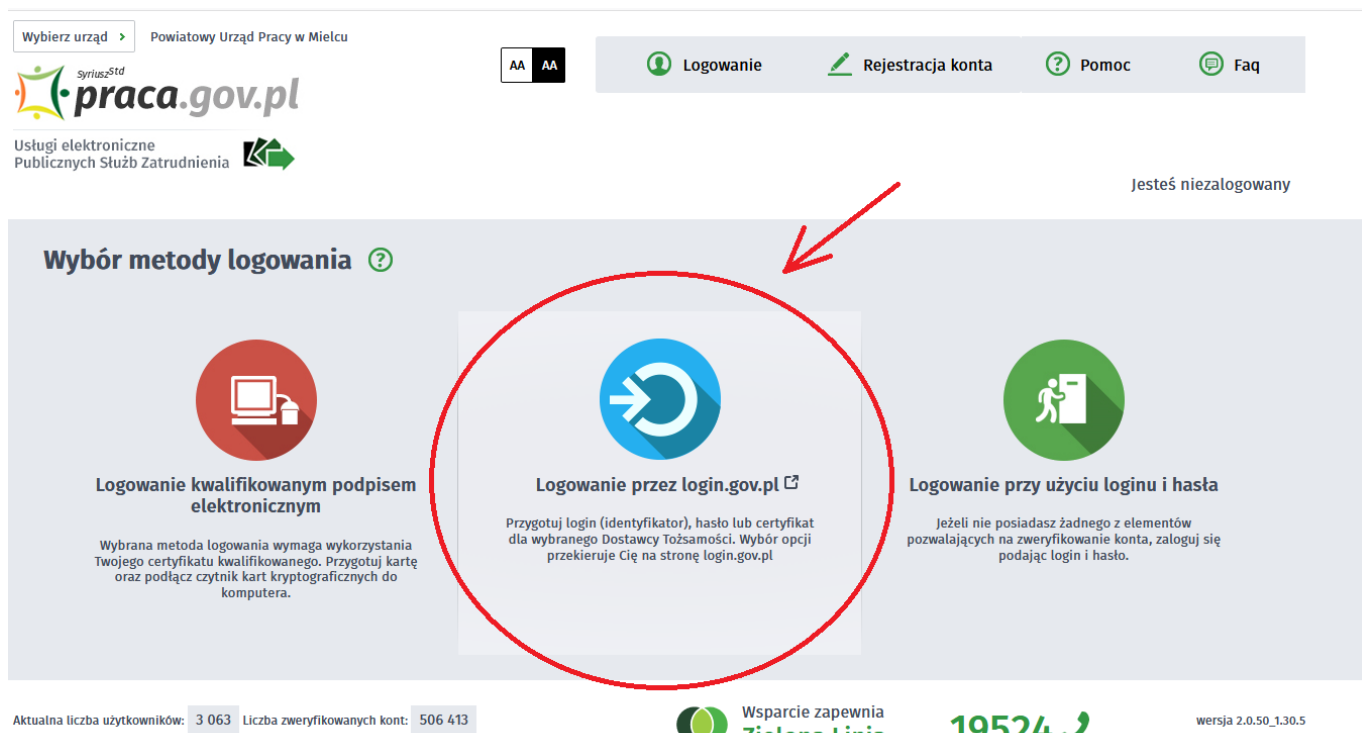
Zgłoszenie oferty pracy, stażu i praktyk



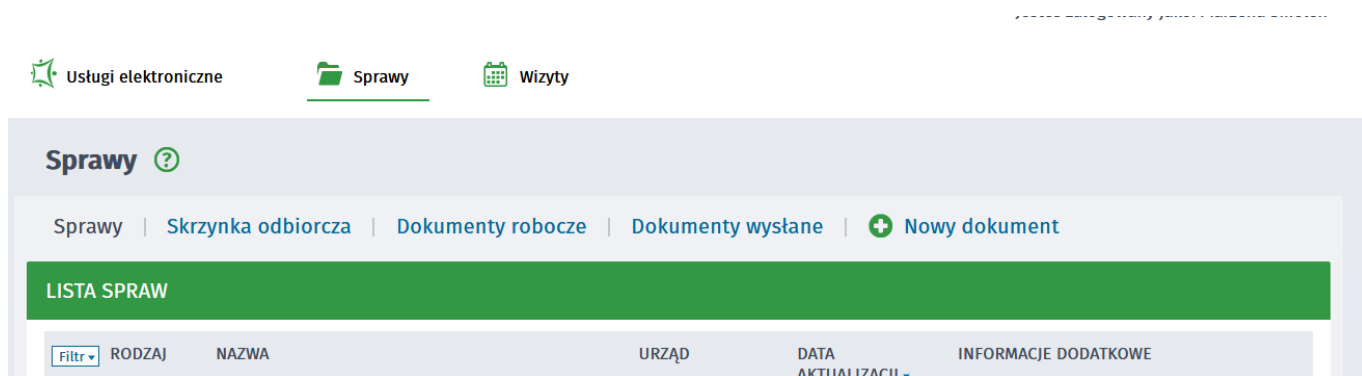
**Wnioski o usługi i świadczenia z urzędu**



## 22. Logujemy się na przykład posiadanym Profilem Zaufanym (Logowanie przez login.gov.pl)



## 23. Po poprawnym zalogowaniu na zakładce SPRAWY mamy podgląd przesłanego Wniosku o rejestrację.



☐ KRB

Karta rejestracji bezrobotnego

PUP w Mielcu

2020-03-16 14:24

Znaleziono **1** pozycję.

Aktualna liczba użytkowników: 2 999 Liczba zweryfikowanych kont: 506 413

Wsparcie zapewnia  
Zielona Liniatel.: **19524**

wersja 2.0.50\_1.30.5

**UWAGA:**

1. Rejestracja elektroniczna jest obsługiwana przez pracownika urzędu w możliwie najszybszym terminie nie później niż 30 dni.
2. Przesłanie wniosku elektronicznego nie jest równoznaczne z uzyskaniem statusu osoby bezrobotnej. Zgłoszony wniosek o rejestrację zostanie zweryfikowany przez pracownika urzędu, który ustali czy zostały spełnione warunki do jego przyznania.
3. Data przyznania statusu osoby bezrobotnej i objęcia ubezpieczeniem zdrowotnym jest datą wysłania wniosku elektronicznego, niezależnie od tego w którym dniu otrzymają Państwo odpowiedź z urzędu.
4. W przypadku zaznaczenia - "kontakt przez praca.gov.pl" - decyzja o przyznaniu statusu i wszelkie dokumenty z urzędu będą przekazywane wyłącznie elektronicznie. Należy logować się na portal praca.gov.pl i sprawdzać kierowane przez urząd do Państwa dokumenty.
5. W przypadku wybrania - "kontakt listowny" - dokumenty zostaną wysłane pocztą na wskazany w formularzu elektronicznym adres korespondencyjny.
6. Przekazanie danych kontaktowych: telefon, e-mail umożliwi kontakt pracownika urzędu w przypadku wątpliwości przekazanych danych.

źródło - Powiatowy Urząd Pracy w Mielcu