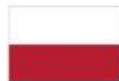


Rozeznanie rynku w celu realizacji szkolenia.

Katarzyna Sobiech Data publikacji: 28.03.2024



Fundusze Europejskie
dla Kujaw i Pomorza



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Samorząd Woj.
Kujawsko-Pom.

Rozeznanie rynku w celu realizacji szkolenia.

Powiatowy Urząd Pracy w Tucholi przygotowuje się do realizacji szkolenia „Specjalista ds. księgowości z obsługą programu finansowo- księgowego” dla osób zarejestrowanych jako osoby bezrobotne w Powiatowym Urzędzie Pracy w Tucholi.

W związku z powyższym zapraszamy instytucje szkoleniowe posiadające aktualny wpis do Rejestru Instytucji Szkoleniowych, prowadzonego przez wojewódzki urząd pracy właściwy dla siedziby instytucji szkoleniowej o przedstawienie oferty cenowej z uwzględnieniem wymagań przedstawionych poniżej:

Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiot zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest zorganizowanie i przeprowadzenia szkolenia: „Specjalista ds. księgowości z obsługą programu finansowo- księgowego” dla 10 osób zarejestrowanych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Tucholi (liczba uczestników szkolenia może ulec zmniejszeniu lub zwiększeniu w zależności od potrzeb urzędu)

Osoby będą kierowane na szkolenie przez Zamawiającego.

Czas trwania szkolenia – 120 godzin, w tym 30 godzin zajęć teoretycznych i 90 godzin zajęć praktycznych. Zajęcia muszą odbywać się w następujących po sobie kolejnych dniach roboczych.

Szkolenie kończy się egzaminem wewnętrznym. Wykonawca do dokumentu potwierdzającego uzyskanie kompetencji zobowiązany jest do dołączenia opisu efektów uczenia się.

2. Termin i miejsce realizacji zamówienia:

Wstępny termin szkolenia to: II kwartał 2024

Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany terminu realizacji szkolenia.

Wykonawca zostanie powiadomiony o dokładnym terminie uruchomienia szkolenia grupy na co najmniej 7 dni kalendarzowych przed jego rozpoczęciem.

Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzenia szkolenia na terenie **miasta Tuchola**.

3. Zakres tematyczny szkolenia „Specjalista ds. księgowości z obsługą programu finansowo- księgowego” (120 godzin) powinien obejmować w szczególności następujące zagadnienia:

- podstawy rachunkowości i księgowości
- prowadzenie ksiąg rachunkowych i ewidencji księgowej
- księgowość komputerowa – obsługa programu finansowo – księgowego
- obsługa programu PŁATNIK

4. Baza dydaktyczna:

1. Sala szkoleniowa wyposażona powinny być w sprzęt i pomoce dydaktyczne umożliwiające prawidłową realizację kształcenia, zapewniające bezpieczne i higieniczne warunki pracy i nauki.

2. Materiały szkoleniowe – każdy uczestnik szkolenia musi otrzymać materiały szkoleniowe związane z tematyką prowadzonych zajęć.

Powyższe materiały każdy uczestnik kursu musi otrzymać w teczce w pierwszym dniu szkolenia.

3. Poczęstunek w postaci kawy, herbaty, zimnych napojów, ciastek kruchych w czasie trwania przerw.

5. Miejsce i termin składania ofert

Termin składania oferty upływa dnia 10.04.2024 godz. 15:00.

Oferty należy składać na formularzu stanowiącym załącznik nr 1 do rozeznania rynku.

Cena zawarta w formularzu musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia.

6. Warunki wyboru Wykonawcy

W celu zapewnienia porównywalności wszystkich ofert, Zamawiający zastrzega sobie prawo do skontaktowania się z właściwymi Oferentami w celu uzupełnienia lub doprecyzowania ofert.

Po dokonaniu wyboru Wykonawcy, Zamawiający zastrzega sobie prawo negocjacji warunków zamówienia.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do odpowiedzi tylko na wybraną ofertę.

Niniejsza oferta nie jest ogłoszeniem w rozumieniu ustawy Prawo zamówień publicznych.

Oferty cenowe można przestać na adres ksobiech@pup.tuchola.pl lub pup@tuchola.pl

Więcej informacji: tel. 52 55 90 805 lub osobisty pok 204 II piętro p. Katarzyna Sobiech

Załączniki

[Formularz - oferta cenowa Szkolnie specjalista ds. księgowości \(docx, 16 KB\)](#)