

Instrukcja funkcjonowania Powiatowego Urzędu Pracy w Tucholi

Anna Mucha Data publikacji: 03.04.2020

INSTRUKCJA FUNKCJONOWANIA POWIATOWEGO URZĘDU PRACY W TUCHOLI

1. Godziny urzędowania: Powiatowy Urząd Pracy w Tucholi zapewnia ciągłość pracy od poniedziałku do piątku w godzinach: 07:00-15:00 zgodnie z Regulaminem Organizacyjnym Urzędu.
2. Rejestracja bezrobotnych/poszukujących pracy (formy rejestracji, potrzebne dokumenty umieszczone są na stronie Urzędu):

1) elektroniczna:

- pełna rejestracja (podpis kwalifikowany lub profil zaufany),
- prerejestracja (konieczna wizyta w Urzędzie w celu podpisania oświadczenia i przedłożenia dokumentów),

2) osobista po uprzednim telefonicznym umówieniu na określoną godzinę,

3) korespondencyjna (złożenie dokumentów w skrzynce przed Urzędem lub przesłanie pocztą).

Na stronie internetowej www.tuchola.praca.gov.pl dostępna jest instrukcja filmowa ułatwiająca elektroniczną rejestrację.

3. Obsługa bezrobotnych/poszukujących pracy i pracodawców:

- telefoniczna,
- korespondencyjna,
- osobista (w razie pilnej potrzeby), po uprzednim telefonicznym umówieniu wizyty.

4. Praca zdalna pracowników zamiennie.

5. Zabezpieczenie pracowników w środki ochronne:

- poczta poddawana kwarantannie,
- rękawiczki,
- środki dezynfekcyjne,
- ochrona stanowisk pleksi, gdzie odbywa się bezpośrednia obsługa klientów.

6. Zawieszenie szkoleń, porad grupowych dla bezrobotnych.

7. Dezynfekcja poręczy, klamek, monitorów, telefonów, klawiatur.

8. Informacja o pracy oraz o realizacji zadań określonych w ustawie o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy oraz w ustawie o zmianie ustawy o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych oraz niektórych ustaw, są na bieżąco umieszczane na stronie internetowej.