



DYREKTOR Sądu Okręgowego w Bydgoszczy

ul. Wały Jagiellońskie 2 85-128 Bydgoszcz
tel. 52 32-53-170 fax 52 32-28-122
www.bydgoszcz.so.gov.pl

Bydgoszcz, dnia 19 lipca 2021 r.

Dyrektor Sądu Okręgowego w Bydgoszczy
ogłasza konkurs
na jedno wolne **stanowisko urzędnicze – stażysta** w wydziale orzeczniczym
w Sądzie Rejonowym w Tucholi (umowa na zastępstwo)

Sygnatura konkursu: Kd-1101-167/21

I. Zakres głównych zadań wykonywanych na danym stanowisku:

1. Protokołowanie na rozprawach i posiedzeniach;
2. Redagowanie pism;
3. Zakładanie i prowadzenie akt;
4. Wykonywanie czynności kancelaryjnych związanych z prowadzeniem akt spraw sądowych;
5. Obsługa programów wydziałowych;
6. Wykonywanie zarządzeń Sędziego i innych czynności zleconych przez kierownika sekretariatu związanych z prowadzeniem referatu sędziego.

II. Wymagania niezbędne związane z danym stanowiskiem pracy:

1. Pełna zdolność do czynności prawnych;
2. Nieposzlakowana opinia;
3. Niekaralność za przestępstwo lub przestępstwo skarbowe;
4. Brak prowadzonego postępowania o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe;
5. Stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku stażysty;
6. Minimum wykształcenie średnie oraz zdany egzamin maturalny;
7. Komunikatywność, samodzielność, umiejętność pracy w zespole, odporność na stres;
8. Zdolność analitycznego myślenia;
9. Kreatywność.

III. Wykaz dokumentów wymaganych od kandydata:

1. Klauzula informacyjna dla osób biorących udział w procesie rekrutacji (tutaj),

2. Zgłoszenie na konkurs adresowane do Dyrektora Sądu Okręgowego w Bydgoszczy, z zaznaczeniem sygnatury konkursu (Kd-1101-167/21), wraz z aktualnym adresem oraz numerem telefonu kontaktowego;
3. Kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie (tutaj);
4. Życiorys;
5. Oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych;
6. Oświadczenie kandydata, iż nie był karany za przestępstwa lub przestępstwa skarbowe oraz, że nie toczy się przeciwko niemu postępowanie o przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwa skarbowe;
7. Oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych dla celów rekrutacji (tutaj);
8. Oświadczenie o stanie zdrowia;
9. Kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i doświadczenie;
10. Kopie dokumentów potwierdzających dotychczasowe zatrudnienie;
11. Mile widziane referencje.

Konkurs składa się z trzech etapów:

- I. Wstępna weryfikacja zgłoszeń pod kątem spełnienia wymogów formalnych.
- II. Praktyczny sprawdzian umiejętności.
- III. Rozmowa kwalifikacyjna.

Lista kandydatów zakwalifikowanych do konkursu wraz z podaniem terminu i miejsca jego przeprowadzenia zostanie opublikowana na stronie internetowej Sądu Okręgowego w Bydgoszczy.

Zgłoszenie wraz z wymaganymi dokumentami należy złożyć **w terminie do dnia 23 lipca 2021 roku**, w Biurze Podawczym Sądu Okręgowego albo przesłać pocztą na adres: Sąd Okręgowy w Bydgoszczy, ul. Wały Jagiellońskie 2, 85- 128 Bydgoszcz, z podaniem sygnatury Kd-1101-167/21 - decyduje data stempla pocztowego.

Z-ca Dyrektora Sądu Okręgowego
w Bydgoszczy

Przemysław Kruszczyński

Uwaga! :

Należy stosować się do Zarządzenia Nr 139/2020/Kd Prezesa Sądu Okręgowego w Bydgoszczy i Dyrektora Sądu Okręgowego w Bydgoszczy z dnia 1 lipca 2020 roku w sprawie zasad prowadzenia w Sądzie Okręgowym w Bydgoszczy procesów rekrutacji na stanowiska: urzędnicze, asystenta sędziego, specjalisty Opiniodawczego Zespołu Sądowych Specjalistów oraz aplikację kuratorską w związku z ryzykiem rozprzestrzeniania się koronawirusa SARS-COV-2 (tutaj).
Dodatkowe informacje — Oddział Kadr — nr tel. (52) 32-53-165.

PK/mln