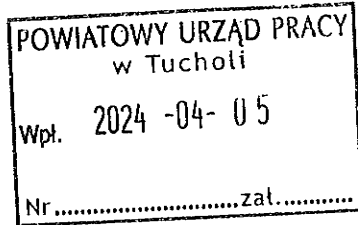


PROKURATURA OKRĘGOWA
ul. Stefana Okrzei 10
85-317 Bydgoszcz

Bydgoszcz, dnia 3 kwietnia 2024 r.



3006-4.1111. 3 .2024

Ogłoszenie o konkursie

Prokurator Okręgowy w Bydgoszczy zgodnie z art. 3b ust. 1-5 ustawy z dnia 18 grudnia 1998 r. o pracownikach sądów i prokuratury (Dz.U. z 2018 r. poz. 577) organizuje w drodze konkursu nabór na staż urzędniczy na jedno wolne stanowisko w Prokuraturze Rejonowej w Tucholi – 1 etat.

Miejsce pracy: Tuchola

Zakres zadań wykonywanych na stanowisku stażysty:

1. Zapoznanie się ze strukturą prokuratury, funkcjonowaniem podstawowych komórek organizacyjnych oraz trybu załatwiania spraw, które będą należały do zakresu przyszłych obowiązków stażysty jako urzędnika.
2. Wykonywanie czynności kancelaryjno-biurowych i pomocniczych zgodnie z przepisami prawa oraz zarządzeniami i poleceniami Prokuratora Generalnego i kierownika jednostki, a w szczególności:
 - wykonywanie prac kancelaryjno-biurowych i pomocniczych w sprawach karnych prowadzonych przez prokuratorów,
 - prowadzenie urządzeń ewidencyjnych określonych w przepisach o biurowości,
 - prowadzenie bieżącej korespondencji, sporządzanie projektów pism,
 - zapewnienie sprawnego obiegu wpływających i sporządzanych w prokuraturze dokumentów procesowych i innych pism oraz ich ewidencjonowanie i rejestrowanie,
3. Sporządzanie sprawozdań.

Wymagania niezbędne:

1. Pełna zdolność do czynności prawnych,
2. Nieposzlakowana opinia,
3. Niekaralność za przestępstwo lub przestępstwo skarbowe,
4. Przeciwno kandydatowi nie może być prowadzone postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe,
5. Wykształcenie co najmniej średnie i zdany egzamin maturalny,
6. Znajomość techniki pracy biurowej, w tym umiejętność posługiwania się komputerem (znajomość MS Office)
7. Stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na określonym stanowisku (praca przy komputerze powyżej 6 godzin dziennie).
8. Umiejętność zwięzłego, jasnego i poprawnego formułowania myśli w mowie i piśmie.
9. Umiejętności interpersonalne.

Wymagania dodatkowe:

1. Samodzielność, odpowiedzialność, rzetelność, obowiązkowość, kreatywność,
2. Komunikatywność,
3. Umiejętność pracy w zespole,
4. Wysoki poziom wiedzy ogólnej i kultury osobistej,
5. Umiejętność organizacji pracy,
6. Odporność na stres,
7. Zdolności analityczne.

Przewidywana wysokość wynagrodzenia zasadniczego na stanowisku stażysty – zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Sprawiedliwości z dnia 3 marca 2017 roku w sprawie stanowisk i szczegółowych zasad wynagradzania urzędników i innych pracowników sądów i prokuratury oraz odbywania stażu urzędniczego (Dz.U. z 2017 r., poz. 485 z późn. zm.).

Dokumenty wymagane od kandydata:

1. życiorys i list motywacyjny (ze wskazaniem sygnatury konkursu podanej w ogłoszeniu o konkursie),
2. oświadczenie kandydata o pełnej zdolności do czynności prawnych,
3. oświadczenie kandydata o niekaralności za przestępstwo lub przestępstwo skarbowe,

4. oświadczenie kandydata, że nie jest prowadzone przeciwko niemu postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe,
5. kopie dokumentów poświadczających doświadczenie zawodowe,
6. kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie oraz kopia dokumentu potwierdzająca zdanie egzaminu maturalnego,
7. oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji,
8. oświadczenie kandydata dotyczące ochrony danych osobowych.

Wzór oświadczeń, klauzuli informacyjnej oraz oświadczeń o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych dostępne są do pobrania na stronie internetowej Prokuratury Okręgowej w Bydgoszczy www.bydgoszcz.po.gov.pl

Informacje dodatkowe:

Konkurs składa się z trzech etapów:

1. etapu pierwszego – selekcji wstępnej zgłoszeń kandydatów pod kątem spełnienia wymogów formalnych przystąpienia do konkursu,
2. etapu drugiego – testu obejmującego pytania jednokrotnego wyboru z ogólnych zagadnień ustrojowych RP, ogólnych zagadnień z ustawy Prawo o prokuraturze oraz ustawy o pracownikach sądów i prokuratury (test trwa 30 min.).
3. etapu trzeciego – rozmowy kwalifikacyjnej oraz praktycznego sprawdzianu umiejętności z zakresu obsługi komputera podczas której Komisja konkursowa w szczególności ocenia umiejętności kandydata dotyczące wykorzystania w praktyce jego wiedzy z zakresu wykonywanych zadań na stanowisku pracy, którego konkurs dotyczy.

- Oferty, które nie spełnią wymogów formalnych, niekompletne oraz przesłane po terminie nie będą brane pod uwagę (decyduje data doręczenia lub data stempla pocztowego).

- Oświadczenia muszą być podpisane własnoręcznie.

- Kandydaci zakwalifikowani do kolejnego etapu konkursu zostaną powiadomieni o terminie i miejscu jego przeprowadzenia poprzez umieszczenie informacji na stronie

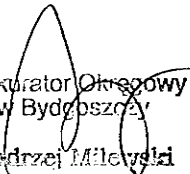
internetowej Prokuratury Okręgowej w Bydgoszczy oraz na tablicy ogłoszeń w budynku Prokuratury Okręgowej przy ulicy Okrzei 10, nie później niż na 7 dni przed terminem rozpoczęcia kolejnego etapu konkursu.

- Oferty odrzucone zostaną komisyjnie zniszczone. Nie zwracamy nadesłanych dokumentów.

- Do składania dokumentów zachęcamy także osoby niepełnosprawne.

Dokumenty ze wskazaniem sygnatury konkursu należy składać w Prokuraturze Okręgowej w Bydgoszczy ul. Okrzei 10 lub przesłać drogą pocztową w terminie do dnia 26 kwietnia 2024 r. (decyduje data stempla pocztowego).

Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu – (52) 32 33 161 lub (52) 32 33 162.


Prokurator Okręgowy
w Bydgoszczy
Andrzej Milewski