Załącznik Nr .1.

 Do Zarządzenia nr 3 /2024

 Dyrektora PUP w Tucholi

 z dnia 15.01.2024 r.

**INFORMACJA**

**O PRZYZNAWANIU**

 **JEDORAZOWO ŚRODKÓW NA PODJĘCIE DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ**

**§1**

Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, zwana dalej „ ustawą”;
2. Rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki społecznej z dnia 14 lipca 2017 r. w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej.

**§2**

1. Starosta Tucholski może przyznać jednorazowe środki na podjęcie działalności gospodarczej:

- bezrobotnemu – oznacza to osobę, o którym mowa w art. 2 ust.1 pkt 2 „ ustawy”; jeżeli nie pozostaje w okresie zgłoszonego do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej zawieszenia wykonywania działalności gospodarczej;

- absolwentowi CIS- oznacza to absolwenta Centrum Integracji Społecznej, o którym mowa w art. 2 pkt 1a ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym, jeżeli nie pozostaje w okresie zgłoszonego do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej zawieszenia wykonywania działalności gospodarczej, zamierzający prowadzić ja samodzielnie;

- absolwentowi KIS- oznacza to absolwenta Klubu Integracji Społecznej , o którym mowa w art. 2 pkt 1b ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym, jeżeli nie pozostaje w okresie zgłoszonego do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej zawieszenia wykonywania działalności gospodarczej, zamierzający prowadzić ja samodzielnie;

- opiekunowi- oznacza to poszukującego pracy niepozostającego w zatrudnieniu lub niewykonującego innej pracy zarobkowej opiekuna osoby niepełnosprawnej, z wyłączeniem opiekuna osoby niepełnosprawnej pobierającego świadczenie pielęgnacyjne lub specjalny zasiłek opiekuńczy na podstawie przepisów o świadczeniach rodzinnych, lub zasiłek dla opiekuna na podstawie przepisów o ustaleniu i wypłacie zasiłków dla opiekunów.

**§3**

1. „Wnioskodawca” tj. bezrobotny, absolwent CIS, absolwent KIS lub opiekun, zamierzający podjąć działalność gospodarczą, w tym polegającą na prowadzeniu żłobka lub klubu dziecięcego z miejscami integracyjnymi lub polegającej na świadczeniu usług rehabilitacyjnych dla dzieci niepełnosprawnych, może złożyć do starosty właściwego ze względu na miejsce zamieszkania lub pobytu albo ze względu na miejsce prowadzenia działalności gospodarczej wniosek o dofinansowanie, w tym na pokrycie kosztów pomocy prawnej, konsultacji i doradztwa związanych z podjęciem tej działalności.

**§ 4**

1. Podstawą do ubiegania się o przyznanie dofinansowania jest złożenie kompletnego, prawidłowo wypełnionego oraz czytelnego wniosku. Złożenie wniosku nie jest jednoznaczne z przyznaniem dofinansowania.

 Wnioski przyjmowane są w określonych terminach naboru wniosków. Nabór wniosków ogłasza Dyrektor urzędu pracy.

 Szczegółowe Informacje o naborze umieszczane są na stronie internetowej Urzędu. Wnioski składane poza naborem rozpatrywane są negatywnie.

1. Wniosek zawiera:
2. Imię i nazwisko;
3. Adres miejsca zamieszkania;
4. Numer PESEL, jeżeli został nadany;
5. Kwotę wnioskowanego dofinansowania;
6. symbol i przedmiot planowanej działalności gospodarczej według Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD) na poziomie podklasy;
7. kalkulację kosztów związanych z podjęciem działalności gospodarczej oraz źródła ich finansowania;
8. szczegółową specyfikację wydatków do poniesienia w ramach dofinansowania przeznaczonych na zakup towarów i usług, w szczególności na zakup środków trwałych, urządzeń, maszyn, towarów, usług i materiałów reklamowych, pozyskanie lokalu, pokrycie kosztów pomocy prawnej, konsultacji i doradztwa związanych z podjęciem działalności gospodarczej;
9. proponowaną formę zabezpieczenia zwrotu dofinansowania w przypadku niedotrzymania warunków umowy przyznającej dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej;
10. przewidywane efekty ekonomiczne prowadzenia działalności;
11. inne informacje, umożliwiające dokonanie oceny przygotowania wnioskodawcy do prowadzenia planowanej działalności;
12. podpis.
13. Do wniosku Wnioskodawca dołącza oświadczenia o :
14. nieotrzymaniu bezzwrotnych środków Funduszu Pracy lub innych bezzwrotnych środków publicznych na podjęcie działalności gospodarczej lub rolniczej, założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej;
15. nieposiadaniu wpisu do ewidencji działalności gospodarczej, a w przypadku jego posiadania – oświadczenie o zakończeniu działalności gospodarczej w dniu przypadającym w okresie przed upływem co najmniej 12 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku;
16. niepodejmowaniu zatrudnienia w okresie 12 miesięcy od dnia rozpoczęcia prowadzenia działalności gospodarczej;
17. niekaralności w okresie 2 lat przed dniem złożenia wniosku za przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu w rozumieniu ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny;
18. zobowiązaniu się do prowadzenia działalności gospodarczej w okresie 12 miesięcy od dnia jej rozpoczęcia oraz niezawieszania jej wykonywania łącznie na okres dłuższy niż 6 miesięcy;
19. niezłożeniu wniosku do innego starosty o przyznanie dofinansowania lub przyznanie jednorazowo środków na założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej.
20. otrzymaniu/ nieotrzymaniu pomocy de minimis wraz z formularzem informacji przedstawianym przez podmiot ubiegający się o pomoc publiczną;
21. zgodzie współmałżonka na otrzymanie dofinansowania. W przypadku rozdzielności majątkowej należy dołączyć dokument potwierdzający zniesienie wspólności ustawowej małżeńskiej;

oraz:

1. tytuł prawny do lokalu, w którym ma być prowadzona działalność gospodarcza: akt własności, przydział lokalu, przedwstępna umowa najmu, przedwstępna umowa użyczenia, przyrzeczenie wynajmującego,
2. inne istotne dokumenty;

4.  Wniosek o dofinansowanie może być przez starostę uwzględniony w przypadku, gdy bezrobotny:

1) spełnia łącznie warunki, o których mowa w § 4 ust. 3 oraz złożył kompletny i prawidłowo sporządzony wniosek, a starosta dysponuje środkami na jego sfinansowanie;

2) w okresie 12 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku:

a) nie odmówił bez uzasadnionej przyczyny przyjęcia propozycji odpowiedniej pracy lub innej formy pomocy określonej w [ustawie](https://sip.lex.pl/akty-prawne/dzu-dziennik-ustaw/promocja-zatrudnienia-i-instytucje-rynku-pracy-17091885) oraz udziału w działaniach w ramach Programu Aktywizacja i Integracja, o którym mowa w [art. 62a](https://sip.lex.pl/akty-prawne/dzu-dziennik-ustaw/promocja-zatrudnienia-i-instytucje-rynku-pracy-17091885/art-62-a) ustawy,

b) nie przerwał z własnej winy szkolenia, stażu, realizacji indywidualnego planu działania, udziału w działaniach w ramach Programu Aktywizacja i Integracja, o którym mowa w [art. 62a](https://sip.lex.pl/akty-prawne/dzu-dziennik-ustaw/promocja-zatrudnienia-i-instytucje-rynku-pracy-17091885/art-62-a) ustawy, wykonywania prac społecznie użytecznych lub innej formy pomocy określonej w [ustawie](https://sip.lex.pl/akty-prawne/dzu-dziennik-ustaw/promocja-zatrudnienia-i-instytucje-rynku-pracy-17091885),

c) po skierowaniu podjął szkolenie, przygotowanie zawodowe dorosłych, staż, prace społecznie użyteczne lub inną formę pomocy określoną w [ustawie](https://sip.lex.pl/akty-prawne/dzu-dziennik-ustaw/promocja-zatrudnienia-i-instytucje-rynku-pracy-17091885).

5.  Wniosek o dofinansowanie może być przez starostę uwzględniony w przypadku, gdy opiekun

1) spełnia łącznie warunki, o których mowa w § 4 ust. 3 oraz złożył kompletny i prawidłowo sporządzony wniosek, a starosta dysponuje środkami na jego sfinansowanie;

2) w okresie 12 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku nie przerwał z własnej winy szkolenia, stażu, pracy interwencyjnej, studiów podyplomowych, przygotowania zawodowego dorosłych.

**§5**

1. Wysokość przyznanego dofinansowania nie może przekroczyć 6-krotnej wysokości przeciętnego wynagrodzenia, przyjmowanej na dzień zawarcia umowy.
2. **Kwota dofinansowania uzależniona jest od limitów finansowych będących w dyspozycji Powiatowego Urzędu Pracy w Tucholi oraz realizowanych projektów**.
3. **Wyłączone z dofinansowania jest podjęcie działalności w formie spółki oraz w zakresie**:
4. Działów specjalnych produkcji rolnej, rybołówstwa;
5. Działalności sezonowej;
6. Sprzedaży internetowej;
7. Wypożyczalni sprzętu;
8. Handlu obwoźnego i ruchomych placówek gastronomicznych ;
9. Handlu rzeczami używanymi;
10. Auto-handel;
11. Prowadzenia lombardów, komisów i salonów gier hazardowych;
12. Transportu osób taksówkami;
13. Usług wróżbiarskich i ezoterycznych;
14. Usług związanych z solarium;
15. Rękodzielnictwa;
16. Usług doradczych i szkoleń on-line;
17. Działalności tożsamej z działalnością gospodarczą współmałżonka.
18. **Dofinansowanie nie może być przeznaczone na:**
19. Wydatki inwestycyjne tj. budowa, zakup nieruchomości;
20. Zakup udziałów w spółkach, obligacji, akcji;
21. Opłaty administracyjne, skarbowe, sądowe;
22. Wykup koncesji, kaucji, zezwoleń;
23. Opłaty eksploatacyjne;
24. Zakup w ramach umowy leasingowej;
25. Zakup paliwa;
26. Zakup kasy fiskalnej, drukarki fiskalnej;
27. Zakup telefonów komórkowych;
28. Zakup Samochodów osobowych;
29. Wynagrodzenia pracowników, składki ZUS;
30. Odbycie szkoleń;
31. Zakupy dokonane na współwłasność;
32. Zakup żywych zwierząt, alkoholu, wyrobów tytoniowych;
33. Pokrycie kosztów transportu, przesyłki, dostawy, pakowania;
34. Spłatę zobowiązań.
35. Zakup sprzętu/rzeczy używanego/ej, który był już finansowany lub współfinansowany ze środków z pomocy krajowej lub wspólnotowej w ciągu ostatnich 7 lat;
36. Zakup sprzętu/rzeczy używanego/ej od osób w stosunku do wnioskodawcy będącymi małżonkami, dzieci, rodzicami, teściami, rodzeństwem oraz ich współmałżonków.
37. **Dofinansowanie można przeznaczyć na :**
38. Zakup maszyn, urządzeń, sprzętu, narzędzi;
39. Zakup towaru, materiałów, surowców maksymalnie do 40% wartości dotacji;
40. Koszty usług i materiałów reklamowych do 15% wartości dotacji;
41. Zakup sprzętu komputerowego do wysokości 5.000,00 zł.;
42. Artykuły biurowe do kwoty 500,00 zł.;
43. Zakup samochodu dostawczego, ciężarowego lub typu bus posiadającego wydzieloną część ładunkową do 50 % wartości dotacji ( wyłączone jest nabycie pojazdów i urządzeń transportowych do transportu drogowego towarów)
44. Remont do 40% wartości dotacji;
45. Zakup sprzętu/rzeczy używanego/ej powyżej 10.000,00 zł.

W szczególnie uzasadnionych przypadkach Dyrektor może odstąpić od powyższych wytycznych.

**§6**

Wnioski rozpatrywane są przez Komisję oceniającą wnioski, powołaną Zarządzeniem Dyrektora Urzędu. W skład komisji wchodzi co najmniej trzech przedstawicieli Powiatowego Urzędu Pracy.

Komisja jest organem opiniodawczym Dyrektora Urzędu. Prace Komisji oparte są na zasadzie bezstronności, celowości i racjonalności wydatkowania środków publicznych.

Ostateczna decyzja należy do Dyrektora Urzędu.

Przy rozpatrywaniu wniosków uwzględnia się w szczególności następujące kryteria:

1. Udokumentowane kwalifikacje i ukończone szkolenia, kursy związane z profilem planowanej działalności;
2. Posiadane doświadczenie zawodowe zgodne z planowaną działalnością, udokumentowane świadectwem pracy, umową zlecenie, umową o dzieło;
3. Rodzaj planowanej działalności np. szanse rozwoju , utrzymania na rynku;
4. kalkulacja wydatków na uruchomienie działalności w ramach wnioskowanych środków (ocena pod względem racjonalności, celowości planowanych wydatków zgodnie z profilem planowanej działalności);
5. stopień przygotowania planowanego przedsięwzięcia, w tym jakość merytoryczną wniosku,
6. sytuacja bezrobotnego na rynku pracy,
7. wysokość posiadanych przez PUP w danym roku środków,

Przed oceną wniosków może być przeprowadzona wizyta monitoringowa w planowanym miejscu prowadzenia działalności.

 O uwzględnieniu lub odmowie uwzględnienia wniosku o dofinansowanie starosta powiadamia bezrobotnego, absolwenta CIS, absolwenta KIS lub opiekuna w formie pisemnej w postaci papierowej, w terminie 30 dni od dnia złożenia kompletnego wniosku.

W przypadku nieuwzględnienia wniosku starosta podaje przyczynę odmowy.

Przyznanie dofinansowania na podjęcie działalności gospodarczej jest dokonywane na podstawie umowy cywilno- prawnej, a nie na podstawie decyzji administracyjnej. W związku z powyższym od odmowy przyznania środków nie przysługuje odwołanie.

[**§  7**](https://sip.lex.pl/akty-prawne/dzu-dziennik-ustaw/dokonywanie-z-funduszu-pracy-refundacji-kosztow-wyposazenia-lub-18617420/par-8)

1. Podstawą dofinansowania jest umowa zawarta przez starostę z bezrobotnym, absolwentem CIS, absolwentem KIS lub opiekunem, zwana dalej "umową o dofinansowanie".

2.  Umowa o dofinansowanie powinna być zawarta w formie pisemnej pod rygorem nieważności, w obecności uprawnionego pracownika PUP. Umowę podpisują osobiście w siedzibie Urzędu: osoba ubiegająca się o środki, jej współmałżonek; poręczyciele oraz współmałżonkowie poręczycieli- wyjątek stanowi sytuacja, gdy małżonkowie posiadają rozdzielność majątkową.

3.Wypłata środków następuje po podpisaniu umowy i ustanowieniu zabezpieczenia, przelewem na konto.

4. Umowa o przyznanie środków zawiera w szczególności zobowiązanie bezrobotnego, absolwenta CIS lub absolwenta KIS do:

1. rozpoczęcia działalności gospodarczej w terminie określonym w umowie, termin ten nie może być dłuższy niż 30 dni kalendarzowych od dnia otrzymania dofinansowania. Za datę rozpoczęcia działalności gospodarczej przyjmuje się datę wskazaną we wpisie do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG),
2. wydatkowania środków w okresie od dnia zawarcia umowy do 2 miesięcy od dnia podjęcia działalności gospodarczej, zgodnie ze specyfikacją określoną w umowie,
3. złożenia rozliczenia wydatkowania otrzymanych środków w terminie 2 miesięcy od dnia rozpoczęcia działalności gospodarczej. Dofinansowanie otrzymane a niewydatkowane przez osobę bezrobotną podlega zwrotowi w terminie 2 miesięcy od dnia podjęcia działalności gospodarczej. Niedotrzymanie powyższego terminu skutkować będzie naliczeniem odsetek ustawowych od dnia następującego po dniu, w którym zgodnie z umową powinno zostać złożone rozliczenie;
4. prowadzenia działalności gospodarczej przez okres co najmniej 12 miesięcy oraz niezawieszania jej wykonywania łącznie na okres dłuższy niż 6 miesięcy. Do okresu prowadzenia działalności gospodarczej nie wlicza się okresu zawieszenia wykonywania działalności gospodarczej, zalicza się przerwy w jej prowadzeniu z powodu choroby lub korzystania ze świadczenia rehabilitacyjnego, wlicza się okres prowadzenia przedsiębiorstwa przez zarządcę sukcesyjnego lub właściciela przedsiębiorstwa w spadku, o którym mowa w art. 3 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 5 lipca 2018 r. o zarządzie sukcesyjnym przedsiębiorstwem osoby fizycznej i innych ułatwieniach związanych z sukcesją przedsiębiorstw.
5. niepodejmowania zatrudnienia w okresie 12 miesięcy od dnia rozpoczęcia prowadzenia działalności gospodarczej,
6. poinformowania Urzędu niezwłocznie, lecz nie później niż w terminie 7 dni kalendarzowych o wszelkich zmianach dotyczących realizacji umowy
7. wykorzystania środków zgodnie z celem na jaki zostały przyznane;
8. zwrotu równowartości odliczonego lub zwróconego, zgodnie z [ustawą](https://sip.lex.pl/akty-prawne/dzu-dziennik-ustaw/podatek-od-towarow-i-uslug-17086198) z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, podatku naliczonego dotyczącego zakupionych towarów i usług w ramach przyznanego dofinansowania, w terminie:

a) określonym w umowie o dofinansowanie, nie dłuższym jednak niż 90 dni od dnia złożenia deklaracji podatkowej dotyczącej podatku od towarów i usług, w której wykazano kwotę podatku naliczonego z tego tytułu - w przypadku gdy z deklaracji za dany okres rozliczeniowy wynika kwota podatku podlegająca wpłacie do urzędu skarbowego lub kwota do przeniesienia na następny okres rozliczeniowy,

b) 30 dni od dnia dokonania przez urząd skarbowy zwrotu podatku na rzecz bezrobotnego, absolwenta CIS, absolwenta KIS lub opiekuna - w przypadku gdy z deklaracji podatkowej dotyczącej podatku od towarów i usług, w której wykazano kwotę podatku naliczonego z tego tytułu, za dany okres rozliczeniowy wynika kwota do zwrotu.

9) niedokonywaniu zmian profilu działalności i miejsca prowadzenia działalności, bez wcześniejszej pisemnej zgody Dyrektora PUP,

10) niezbywania rzeczy zakupionych z otrzymanych środków, za wyjątkiem towarów handlowych i materiałów do produkcji

11) odbioru pism kierowanych przez Urząd;

12) przestrzegania innych postanowień umowy.

1. Zmiany warunków umowy mogą być dokonane na umotywowany wniosek wnioskodawcy i wymagają zgody Dyrektora.

**§8**

* 1. Dokumentami potwierdzającymi wydatkowanie środków są faktury VAT, rachunki, paragony imienne oraz załączone do nich potwierdzenia dokonania zapłaty w przypadku płatności w formie przelewu. Do umowy kupna sprzedaży należy załączyć dowód zapłaty podatku od czynności cywilno-prawnych,
	2. Do zakupu rzeczy używanej dołącza się oświadczenie kupującego stwierdzające, że cena rzeczy nie przekracza jej wartości rynkowej i jest niższa od ceny podobnej nowej rzeczy oraz, że rzecz jest sprawna technicznie i spełnia obowiązujące normy i standardy, oraz że rzecz nie została zakupiona od byłego pracodawcy oraz małżonka, rodziców, teściów, dzieci, rodzeństwa i ich współmałżonków. Oświadczenie sprzedawcy o pochodzeniu rzeczy używanej, oraz że w okresie ostatnich 7 lat nie został zakupiony z pomocy krajowej lub wspólnotowej, a cena zakupionego używanego przedmiotu nie przekracza jego wartości rynkowej i jest niższa niż koszt podobnego nowego przedmiotu.

**§9**

Proponowana forma zabezpieczenia zwrotu przyznanych środków :

**1) poręczenie**

Poręczenie musi zostać udzielone przez co najmniej 2 poręczycieli, będących osobami fizycznymi, z których każdy osiąga wynagrodzenie lub dochód na poziomie co najmniej 4.500,00 zł brutto miesięcznie. W przypadku poręczenia małżonków poręczycielem może być jedna ze stron. Poręczycielem może być współmałżonek tylko w przypadku ustanowienia rozdzielności majątkowej w formie aktu notarialnego lub orzeczenia sądu (kserokopia dokumentu potwierdzona za zgodność z oryginałem dołączona do oświadczeń).Poręczenie może być udzielone wyłącznie za pisemną zgodą współmałżonka poręczyciela (nie dotyczy rozdzielności majątkowej). Poręczyciele zobowiązani są do podpisania umowy poręczenia osobiście w siedzibie urzędu w obecności upoważnionego pracownika.

Poręczycielem może być osoba:

* + zatrudniona na umowę o pracę na czas nieokreślony lub określony obejmujący okres co najmniej 2 lat, liczonych od dnia złożenia wniosku,
	+ prowadząca gospodarstwo rolne o powierzchni powyżej 10 ha przeliczeniowych
	+ osoba prowadząca działalność gospodarczą
	+ posiadająca prawo do emerytury lub renty- przyznanej na okres co najmniej 2 lat, liczonych od dnia złożenia wniosku.

 **2) akt notarialny o poddaniu się egzekucji przez dłużnika**

Wnioskodawca jest właścicielem lub współwłaścicielem nieruchomości, której min. Wartość wynosi 120% wnioskowanej kwoty ;

3**)blokada środków zgromadzonych na rachunku bankowym**

Wnioskodawca musi mieć zgromadzone środki w wysokości 120% przyznanego dofinansowania. Blokada sporządzana jest po podpisaniu umowy i obowiązywać będzie do czasu wywiązania się Wnioskodawcy z warunków umowy,

**4) gwarancja bankowa** wnioskodawca podpisuje z bankiem umowę gwarancji bankowej, do wysokości 120% przyznanego dofinansowania.

Ostateczna decyzję w sprawie wyboru formy zabezpieczenia i liczby poręczycieli podejmuje Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Tucholi.

**§10**

Jednorazowe środki na podjęcie działalności gospodarczej stanowią pomoc de minimis, w rozumieniu przepisów rozporządzenia Komisji Europejskiej (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu UE do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352/1 z dnia 24.12.2013 r. )

**§11**

**Kryteria oceny wniosku**

**o przyznanie jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Ocena merytoryczna** | **Punktacja** |
| 1. | Przygotowanie zawodowe Wnioskodawcy do prowadzenia planowanej działalności gospodarczej:  | Max .5 pkt |
| udokumentowane kwalifikacje zawodowe ( ukończona szkoła, specjalistyczne szkolenie);  | 3 pkt |
| udokumentowane ponad 3 letnie doświadczenie zawodowe;  | 2pkt |
| udokumentowane doświadczenie zawodowe od 3 miesięcy do 3 lat; | 1pkt |
| Uwagi:  |  |
| 2. | Opinia doradcy zawodowego dot. predyspozycji Wnioskodawcy do prowadzenia działalności gospodarczej na podstawie indywidualnej rozmowy: | Max. 1 pkt |
| pozytywna | 1 pkt |
| negatywna | 0 pkt |
| 3.  | Ocena planowanych wydatków pod względem racjonalności i zasadności w odniesieniu do profilu planowanej działalności | Max. 2 pkt |
| 4. | Przygotowanie wniosku : opis planowanej działalności, biznesplan | Max. 3 pkt |
| 5. | Ocena sytuacji bezrobotnego na rynku pracy – przynależność do jednej z grup osób będących w szczególnej sytuacji na rynku pracy |  1 pkt. |
| 6. | Maksymalna ilość punktów jaką można uzyskać za złożony wniosek | 12 pkt. |
| 7. | Minimalna liczba punktów do uzyskania, aby wniosek został rozpatrzony pozytywnie  | 6 pkt. |

**§12**

**Informacja wchodzi w życie z dniem 15.01.2024 r.**