Załącznik nr 3

Tuchola, dnia………………….

**Protokół odbioru szkolenia**

1. Stwierdza się, że usługa szkoleniowa: …………………….. została wykonana w okresie …………………… zgodnie/niezgodnie\* z umową Nr…………………….. z dnia …………………

Niezgodności polegały na:

…………………………………………………………………………………………...

……………………………………………………………………………………….......

...........................................................................................................................................

2. Okoliczności zastosowania kary umownej oraz obliczenie jej kwoty:

…………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………...

………………………………………………………………………………………….

3. Za wykonany przedmiot umowy Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie:

…………………………………………………………………………………………...

……………………………………………………………………………………….......

……………………….. ………………......... (miejscowość i data) (podpis i pieczątka Zamawiającego)

\* niepotrzebne skreślić

1. Protokół sporządzono w dniu ……………………….

2. Protokół potwierdza przeprowadzenie szkolenia pn. Podstawowy kurs komputerowy

3. Szkolenie przeprowadzone zostało w terminie od ……….. roku do ………….

roku

4. Miejsce realizacji szkolenia:

1) ………………………………………………………………………………….

5. Liczba uczestników szkolenia:

6. Liczba uczestników, która przerwała szkolenie:

7. Wykonawca przekazuje Zamawiającemu następujące dokumenty, związane z wykonaną pracą:

a. potwierdzone za zgodność z oryginałem kopie dokumentów potwierdzających ukończenie szkolenia i uzyskanie kwalifikacji,

b. potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię dziennika zajęć edukacyjnych zawierającego tematy i wymiar godzin zajęć z podpisem osoby prowadzącej zajęcia, potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię listy obecności na szkoleniu zawierającą imiona, nazwiska i podpisy uczestników szkolenia,

c. potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię protokołu z egzaminu wewnętrznego.

d. wypełnione przez uczestników szkolenia anonimowe ankiety służące do oceny

szkolenia,

e. potwierdzenie odbioru materiałów szkoleniowych przez uczestników szkolenia,

8. Zamawiający dokonuje odbioru prac objętych umową bez uwag i stwierdza, że zamówienie zostało wykonane w terminie, zgodnie z postanowieniami umowy.

**Wykonawca Zamawiający**

……………………………....... ……………………………