Załącznik nr 1 do regulaminu

.....
(imię i nazwisko)

.....
(data urodzenia)

.....
(adres zamieszkania)

Starosta Tucholski
za pośrednictwem
Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy
w Tucholi

WNIOSEK
o zwrot poniesionych kosztów przejazdu

Na podstawie art. 45 ust. 1 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2023 r., poz. 735) wnioskuję o dokonanie za okres od ……. do …… zwrotu poniesionych przeze mnie kosztów przejazdu do miejsca odbywania stażu /szkolenia /zajęć z zakresu poradnictwa zawodowego* i powrotu do miejsca zamieszkania w wysokości ……. zł (słownie: …… zł).

1. Oświadczam, że powyższą formę podjąłem/podjęłam z dniem ……. na podstawie skierowania Powiatowego Urzędu Pracy w Tucholi w
   ……
   (nazwa i miejsce odbywania powyższej formy aktywizacji zawodowej)

2. Oświadczam, że w związku z dojazdem do miejsca odbywania stażu /szkolenia /zajęć z zakresu poradnictwa zawodowego korzystałam/em*

☐ z usług transportu zbiorowego (PKS, PKP, BUS),

☐ z prywatnego środka transportu**

3. Należną mi kwotę zwrotu kosztów przejazdu proszę przekazać na mój rachunek bankowy nr:

		–					–					–					–					–					–			

……
(data i podpis Wnioskodawcy)

<u>Załączniki do wniosku:</u>
- oryginał imiennego biletu miesięcznego lub bilety jednorazowe z każdego dnia przejazdu,
- oświadczenie (załącznik nr 1) – w przypadku dojazdu prywatnym środkiem transportu,
- kopia listy obecności za dany miesiąc.

*właściwe podkreślić
**właściwe zaznaczyć znakiem X

WYPEŁNIA PRACOWNIK PUP

Koszt dołączonego biletu miesięcznego /biletów jednorazowych wynosi ……..…….. zł.

Przyznano zwrot w kwocie ……. zł.

Koszt biletu jednorazowego (normalnego) środka transportu zbiorowego na trasie przejazdu ustalony w oparciu o cennik lokalnego przewoźnika, tj. PKS Chojnice wynosi …… zł.

Obliczenie zwrotu kosztów przejazdu:
2-krotność kosztu biletu jednorazowego …… x …….. dni = …… zł.

Przyznano zwrot w kwocie ……. zł.

……
(podpis i pieczątka pracownika PUP)