.....
(imię i nazwisko)

……
(data urodzenia)

……
(adres zamieszkania)

Starosta Tucholski
za pośrednictwem
Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy
w Tucholi

ROZLICZENIE
zwrotu kosztów przejazdu

W okresie od dnia ……..……... do dnia ……..…..……. poniosłem(-am) koszty

w wysokości: …….. zł (słownie: ……....)

Kwota powyższa wynika z przejazdu w rozliczanym miesiącu z miejsca zamieszkania ……..
(miejscowość)

do miejsca odbywania stażu /szkolenia /zajęć z zakresu poradnictwa zawodowego *) ……....
(miejscowość)

i powrotu najtańszym i najdogodniejszym środkiem transportu.

Należną mi kwotę zwrotu kosztów proszę przekazać na konto:

		–				–				–				–				–				–			

……
(data i podpis składającego rozliczenie)

*) – właściwe podkreślić

Załączniki:
- oryginały biletów za przejazd (jednorazowe bądź miesięczne)
  lub oświadczenie o wykorzystaniu prywatnego środka transportu ze wskazaniem poniesionych z tego tytułu kosztów.

Wypełnia pracownik PUP:

Kwota refundacji : ……. zł.

.....
(pieczątka i podpis pracownika PUP)