

**REGULAMIN PRYZNAWANIA I DOKONYWANIA ZWROTU KOSZTÓW PRZEJAZDU
NA STAŻ, SZKOLENIE, ZAJĘCIA Z ZAKRESU PORADNICTWA ZAWODOWEGO,
MIEJSCA WYKONYWANIA ZLECONYCH PRZEZ URZĄD PRACY
BADAŃ LEKARSKICH LUB PSYCHOLOGICZNYCH**

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

Regulamin określa zasady przyznawania i dokonywania zwrotu kosztów przejazdu z miejsca zamieszkania do miejsca odbywania stażu, szkolenia, zajęć z zakresu poradnictwa zawodowego oraz powrotu do miejsca zamieszkania (zwanych dalej kosztami przejazdu), obowiązujące w Powiatowym Urzędzie Pracy w Tucholi.

§ 2

Zwrot kosztów przejazdu następować będzie na podstawie:

- 1) Ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 1482 z późn. zm.),
- 2) Regulaminu przyznawania i dokonywania zwrotu kosztów przejazdu do miejsca odbywania stażu, szkolenia, zajęć z zakresu poradnictwa zawodowego oraz miejsca wykonywania zleconych przez urząd pracy badań lekarskich lub psychologicznych zwanego dalej Regulaminem.

§ 3

Zwrot kosztów przejazdu następuje w ramach środków Funduszu Pracy będących w dyspozycji Powiatowego Urzędu Pracy w Tucholi.

II. ZASADY ZWROTU KOSZTÓW PRZEJAZDU

§ 4

1. Zwrot kosztów przejazdu może otrzymać osoba, która na podstawie skierowania powiatowego urzędu pracy podjęła staż lub została skierowana na szkolenie albo zajęcia z zakresu poradnictwa zawodowego poza miejscem zamieszkania i dojeżdża do tego miejsca.
2. Zwrotu kosztów przejazdu można dokonywać przez okres odbywania stażu, szkolenia lub zajęć z zakresu poradnictwa zawodowego.
3. Zwrot kosztów przejazdu następuje do wysokości ceny biletu miesięcznego środka transportu zbiorowego na danej trasie z zastrzeżeniem, że kwota ta nie może przekroczyć 250,00 złotych miesięcznie – nie dotyczy szkoleń i zajęć z zakresu poradnictwa zawodowego.
4. Starosta może zwrócić bezrobotnemu lub poszukującemu pracy, koszt przejazdu na badania lekarskie lub psychologiczne i powrotu do miejsca zamieszkania, jeżeli na badania te został skierowany przez powiatowy urząd pracy i dojeżdża do tych miejsc.

§ 5

1. Zwrot o którym mowa w § 4, następuje na podstawie pozytywnie rozpatrzonego wniosku o zwrot kosztów przejazdu, złożonego przez osobę ubiegającą się (Wnioskodawcę) i przysługuje od pierwszego dnia miesiąca, w którym został złożony wniosek, nie wcześniej jednak niż od dnia rozpoczęcia stażu.
2. W przypadku szkolenia, zajęć z zakresu poradnictwa zawodowego zwrot, o którym mowa w § 4 przysługuje od dnia rozpoczęcia za dni uczestnictwa na podstawie pozytywnie rozpatrzonego wniosku, który należy złożyć najpóźniej w dniu wydania skierowania na szkolenie lub zajęcia z zakresu poradnictwa zawodowego do wysokości ceny biletu

miesięcznego środka transportu zbiorowego na danej trasie.

3. O uwzględnieniu lub odmowie uwzględnienia wniosku Urząd informuje Wnioskodawcę w formie pisemnej w terminie 30 dni od dnia złożenia kompletnego wniosku.
4. Wniosek niekompletny i nieprawidłowo sporządzony nie podlega rozpatrzeniu.
5. Zwrot, o którym mowa w § 4 ust. 4 może nastąpić po udokumentowaniu odbycia badania do kwoty odpowiadającej 2-krotności ceny biletu jednorazowego na danej trasie.
Wniosek o zwrot kosztów przejazdu należy złożyć najpóźniej w dniu wydania skierowania.

§ 6

1. Podstawą zwrotu kosztów przejazdu jest przedłożenie rozliczenia poniesionych kosztów przejazdu.
2. W przypadku dojazdu zbiorowym środkiem transportu do rozliczenia należy dołączyć oryginał imiennego biletu miesięcznego, a w przypadku niepełnych miesięcy bilety jednorazowe na danej trasie.
Zwrot obejmuje 100% poniesionych kosztów, jednak nie więcej niż 250,00 zł miesięcznie.
3. Dopuszcza się możliwość refundacji kosztów przejazdu prywatnym środkiem transportu do wysokości ceny biletu miesięcznego środka transportu zbiorowego na danej trasie, ustalonego w oparciu o cennik lokalnego przewoźnika z zastrzeżeniem § 4 ust. 3.
4. W przypadku dojazdu prywatnym środkiem transportu podstawą zwrotu kosztów jest oświadczenie o wykorzystaniu prywatnego środka transportu ze wskazaniem poniesionych z tego tytułu kosztów.
Podstawę obliczenia refundacji stanowi ustalony koszt biletu miesięcznego (nie więcej niż 250,00 zł), który dzieli się przez 30 (niezależnie od ilości dni w miesiącu) i mnoży przez liczbę dni faktycznej obecności na stażu, szkoleniu lub zajęciach z zakresu poradnictwa zawodowego.

§ 7

1. Starosta – Powiatowy Urząd Pracy w Tucholi dokona zwrotu kosztów przejazdu poniesionych w ciągu poprzedniego miesiąca po przedłożeniu w Powiatowym Urzędzie Pracy w Tucholi najpóźniej w terminie 10 dni po zakończeniu każdego miesiąca dokumentów, o których mowa w § 6.
2. Zwrot kosztów przejazdu dokonywany jest za okresy miesięczne, bez zbędnej zwłoki, ale nie później niż w ciągu 30 dni od dnia złożenia kompletnych dokumentów, na konto odbiorcy.

§ 8

1. Zwrot kosztów przejazdu nie przysługuje:
 - a) za przejazd w granicach administracyjnych jednej miejscowości,
 - b) za dni nieobecności na stażu, szkoleniu, zajęciach z zakresu poradnictwa zawodowego (w przypadku przejazdu prywatnym środkiem transportu),
 - c) w przypadku dokumentów nieczytelnych,
 - d) za miesiąc, w którym doszło do przerwania odbywania stażu, szkolenia, zajęć z zakresu poradnictwa zawodowego z wyjątkiem sytuacji, gdy powodem było podjęcie pracy.
2. W przypadku niezłożenia rozliczeń w terminie 30 dni od daty zakończenia okresu, na który przyznany był zwrot kosztów przejazdu, przyznane środki nie zostaną wypłacone.

§ 9

Kwoty otrzymane z tytułu zwrotu kosztów przejazdu są zwolnione z podatku dochodowego od osób fizycznych.

§ 10

Zwrot kosztów przejazdu nie jest świadczeniem obligatoryjnym, dlatego też nie podlega procedurom odwoławczym.